

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание гостиничных услуг в группе отелей Туррис

Санкт-Петербург

действительно с 18.01.2019

Акционерное общество «Туррис» (АО «Туррис»), являющееся юридическим лицом, учрежденным и действующим по законодательству Российской Федерации, адрес (место нахождения): 197128, пл. Чернышевского, д. 11, литер А, эт. 4, пом. 1-Н, ком. 579, г. Санкт-Петербург, Россия, ИНН 7827001356, ОГРН 1027812400835, именуемое в дальнейшем **Исполнитель, Гостиница**, в лице Генерального директора Астафьевой Светланы Федоровны, действующего на основании Устава, предлагает любому физическому (индивидуальные Гости или группа Гости) или юридическому лицу (далее совместно – Заказчики), имеющим намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с настоящим Договором на оказание гостиничных услуг в группе отелей Туррис (далее – Договор) в пользу потребителя.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ).

Текст настоящего Договора размещен на сайте Гостиницы.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

В группу отелей Туррис входят:

- гостиница «Россия», Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А, сайт: rossiya-hotel.ru

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Правилами бронирования номеров, приема и размещения Гости в группе отелей «Туррис» (далее – Правила бронирования) Исполнитель предоставляет Заказчику гостиничные услуги, полный перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на сайте, после их предварительного бронирования и оплаты. Выбор и бронирование услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании письменной заявки, направленной по факсу, по электронной почте, по телефону либо с помощью интерфейса сайта.

1.2. Исполнителем применяются следующие виды бронирования:

✓ **гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни гостиничные сутки. При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется. Поздним отказом считается отказ от заказа менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда.

✓ **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя (Заказчика) до 15 часов дня заезда по московскому времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменном форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 21 часов по московскому времени, после чего бронирование аннулируется.

1.3. Периодами гарантированного бронирования являются:

✓ Праздничные даты

(29.12.2018 – 09.01.2019; 22.02.2019 – 24.02.2019; 07.03.2019 – 10.03.2019; 30.04.2019 – 05.05.2019; 08.05.2019-12.05.2019; 01.11.2019 – 04.11.2019; 31.12.2019-09.01.2020);

✓ Периоды школьных каникул (22.03.2019 – 31.03.2019; 25.10.2019 – 05.11.2019);

✓ Сезон и Высокий сезон (30.04.2019 – 11.08.2019).

1.4. Для периодов «Праздничные даты» и «Периоды школьных каникул» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере первых суток не позднее 20 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 20 дней до заезда с внесением предоплаты – в течение 5 дней с даты бронирования.

1.5. Для периодов «Сезон» и «Высокий сезон» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере 30% от полной стоимости бронирования не позднее 90 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 90 дней до дня заезда с внесением предоплаты – в течение 5 дней с даты бронирования.

1.6. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:

Для Заказчиков – юридических лиц:

- ✓ при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Гостиницы;
- ✓ при наличии между Гостиницей и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа;
- ✓ при предоставлении оригинала письма Заказчика с гарантиями оплаты;
- ✓ при наличии письменного распоряжения руководителя Гостиницы.

Для Гости (Заказчиков – физических лиц):

Генеральный директор АО «Туррис»



С.Ф. Астафьева
(И.О. Фамилия)

- ✓ при поступлении предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания на расчетный счет либо в кассу Гостиницы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения номера брони, а в праздничные, выходные дни, период высокой загрузки отелей – в течение 3 (трех) календарных дней либо в иной указанный в уведомлении срок;
- ✓ при наличии письменного распоряжения руководителя Гостиницы.

1.7. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Гостиницы считаются негарантированными.

1.8. **Негарантированное бронирование не применяется в группе отелей «Туррис» в праздничные даты, выходные дни, периоды высокой загрузки (периоды школьных каникул, сезона и высокого сезона).**

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется на основании письменной заявки, отправленной по факсу или по электронной почте, а также по телефону. Бронирование номера(ов) в Гостинице осуществляется круглосуточно путем принятия письменной заявки на бронирование посредством почтовой, факсимильной и электронной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Гостя (Заказчика) или посредством телефонной связи.

2.2. Контакты для почтовой связи:

196070, Россия, Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А.

196070, Россия, Санкт-Петербург, а/я 104.

2.3. Контакты для связи:

Централизованный отдел бронирования: тел. (812) 612-82-00, 8-800-333-33-70

Гостиница «Россия»: Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А, сайт: rossiya-hotel.ru, тел. (812) 612-82-00

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- ✓ ФИО Гостя (ей), дата рождения, гражданство;
- ✓ количество Гостей;
- ✓ дата и время заезда и выезда;
- ✓ категория и количество номеров;
- ✓ форма оплаты (наличный/безналичный расчет);
- ✓ контактную информацию (факс, телефон, адрес электронной почты, гражданство);
- ✓ дополнительные услуги.

2.5. При бронировании Заказчиком - юридическим лицом заявка на бронирование номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии).

2.6. В случае, если оплата будет производиться наличными или кредитной картой Гостя, необходимо чтобы в заявке было указано: *"В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантирую"*.

2.7. В случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо чтобы в заявке было указано: *"Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантируем"*.

2.8. Электронная форма заказа Гостиницы на Интернет-сайте приравнивается к письменной заявке.

2.9. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при общении между Гостиницей и Гостем (Заказчиком).

2.10. Гостиница в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки Гостиница направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) по факсу или с помощью электронной почты.

2.11. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.12. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

2.13. При бронировании номера(ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ, либо настоящим Договором публичной оферты. В случае принятия изложенных в оферте условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.14. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право



выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.15. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу любым указанным Договором способом, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

2.16. Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с Правилами проживания в Гостинице. В случае несогласия с какими-либо положениями данного документа, Гостиница рекомендуем отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования. Оформление бронирования означает принятие условий Правил проживания.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

3.2. Все расчеты производятся в российских рублях.

3.3. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:

✓ путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет Гостиницы;

✓ наличными денежными средствами (при этом для Заказчиков юридических лиц - в пределах сумм, не превышающих установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке);

✓ с помощью банковских карт международных платежных систем: Visa, MasterCard, Maestro, МИР на сайте (посредством платежной системы) или при заезде в Гостиницу, если это предусмотрено условиями договора.

3.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

3.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

3.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов Правил бронирования, Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

3.7. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Гостиницы к моменту заселения, Гостиница вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

3.8. За проживание детей в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления места плата за проживание не взимается и питания не взимается. При предоставлении ребенку до 5 (пяти) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

3.9. Цены на услуги Гостиницы и спецпредложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без специального уведомления.

3.10. При проведении расчётов со скидкой (сезонные скидки, специальные предложения, программа лояльности) действуют следующие правила: скидки предоставляются только от открытого тарифа при прямом бронировании через Гостиницу (без услуг бронирующих/туристических компаний); скидки не суммируются; скидки предоставляются только на проживание.

3.11. При оплате услуг Гостиницы безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт. Данные документы направляются на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность. При оплате наличными или банковской картой выдается кассовый чек и счет. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт.

4. ОТКАЗ ОТ БРОНИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования (аннуляции) Гость (Заказчик) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда гостей в Гостиницу.

4.2. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.

4.3. В случае своевременного отказа от бронирования Гостем (Заказчиком) забронированных услуг в соответствии с Правилами бронирования, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после письменного заявления об отзыве средств.

4.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 24 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.



4.5. Если Гость (Заказчик) бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость (Заказчик) обязан предупредить Гостиницу (службу приема и размещения) об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы, при вынужденном выезде Гостя (срочный вызов на работу, болезнь Гостя (детей) и т.п.) - не позднее чем за 2 (Два) часа до расчетного часа. В случае досрочного отъезда Гостя при несвоевременном предупреждении Гостиница имеет право предъявить Гостю (Заказчику) плату за фактический простой номера, указанную в условиях отмены бронирования, а также иные расходы, фактически понесенные Гостиницей.

4.6. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 72 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

4.7. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования в период высокого сезона (с 13.05.2019 по 14.07.2019) менее чем за 60 дней до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

4.8. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.

4.9. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

4.10. Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента получения Гостиницей уведомления об аннулировании брони. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

4.11. С суммы, подлежащей возврату, взимается плата за фактический простой номера, указанная в условиях отмены бронирования, а также удерживаются все расходы, фактически понесенные Гостиницей при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Гостю (Заказчику).

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ

5.1. В Гостинице существует следующий порядок заезда и выезда:

- ✓ расчетный час – 12 часов текущих суток по московскому времени.
- ✓ время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по московскому времени. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

5.2. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю (Заказчику) необходимо сообщить об этом в Службу приема и размещения Гостиницы до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

5.3. При регистрации в Гостинице Гости предоставляют в Службу приема и размещения Гостиницы один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

- ✓ паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- ✓ паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- ✓ свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- ✓ паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- ✓ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ✓ документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ✓ разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- ✓ вида на жительство лица без гражданства.

5.4. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

5.5. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.



действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения (при наступлении одного из следующих событий): личного заполнения Гостем (Заказчиком) анкеты установленного образца (или заказа гостиничных услуг в форме бронирования); оплаты Гостем (Заказчиком) предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме; выдачи Исполнителем документов, установленного образца, подтверждающих получение от Заказчика денежных средств.

7.2. Сведения о номере комнаты, о стоимости гостиничных услуг и периоде проживания (даты заезда и выезда), о номере брони указывается в счете и квитанции об оплате.

7.3. Гость (Заказчик) вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Гость (Заказчик), зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость (Заказчик) продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7.6. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

7.7. В случае каких-либо противоречий между настоящим Договором и иными положениями Исполнителя, Правила бронирования должны преобладать.

7.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Акционерное общество «Туррис»

Адрес (место нахождения): 196128, Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11, литер А, эт. 4, пом. 1-Н, ком. 579

Фактический адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А

Почтовый адрес: 196070, Санкт-Петербург, а/я 104

ИНН 7827001356 // КПП 781001001

ОГРН 1027812400835, ОКПО 53254947

Банк: ПАО Северо-Западный Банк Сбербанка РФ Московское ОСБ №1877, Санкт-Петербург

р/сч. 407 028 107 551 601 758 76, к/с 301 018 105 000 000 006 53, БИК 044030653

Контакты объектов:

Гостиница Россия: телефон (812) 612-82-00, 612-85-29, 612-85-29 E-mail: Hotelier-r@rossiva-hotel.ru

